



Offre d'emploi

JOURNALIER AUX TRAVAUX PUBLICS

Sous la supervision du directeur des travaux publics, le titulaire du poste aura pour mandat d'effectuer divers travaux d'entretien et de réparation des infrastructures municipales.

Plus précisément, les principales responsabilités seront :

- Participer à la planification des travaux;
- Effectuer le déneigement des chemins municipaux (routes, trottoirs, etc.);
- Effectuer les travaux de préparation et d'entretien aux changements de saison (routes, éclairage, signalisation, etc.)
- Effectuer la préparation et l'arrosage de la patinoire;
- Voir à l'entretien des véhicules et équipements;
- Voir à l'entretien, aux travaux et à l'inspection des infrastructures municipales (voirie, bâtiments municipaux, parcs, équipements, etc.);
- Travailler en étroite collaboration avec tous les départements de la Municipalité;
- Effectuer toutes autres tâches connexes qui lui sont confiées par le directeur des travaux publics.

COMPÉTENCES ET EXIGENCES :

- Posséder un permis de conduire valide et un permis de classe 3, ou en cours d'obtention;
- Connaissance du milieu municipal (un atout);
- Expérience de déneigement;
- Aptitudes à communiquer, à tisser des liens et à développer un climat de confiance avec les acteurs du milieu;
- Personne autonome, débrouillarde, créative, dynamique, innovatrice et avec l'esprit d'équipe;
- Tout expérience pertinente en lien avec les travaux de la voirie, travaux d'entretien et travaux manuels;
- Capacité à gérer plusieurs tâches en même temps avec rigueur, respect et éthique.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Date d'entrée en fonction : Dès que possible
- Salaire : À déterminer selon qualifications et expérience
- Horaire : 35/heures semaine, du lundi au vendredi (à l'exception de la période hivernale où l'horaire peut inclure les week-ends)
- Avantages sociaux compétitifs

Faire parvenir votre curriculum vitae avec une lettre de motivation **avant le 30 avril 2026**, par courriel, à madame Myriam Fournier, directrice générale de la municipalité de Saint-Jude à l'adresse courriel dq@saint-jude.ca.

Merci de l'intérêt que vous portez à cette offre d'emploi. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue, seront contactées.